

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

1. NAZWA PROJEKTU (maks. 400 znaków)

2. RODZAJ PROJEKTU - ZADANIE DUŻE LUB ZADANIE MAŁE (wybrać tylko jeden rodzaj)

- zadanie duże • zadanie małe

3. CHARAKTER PROJEKTU - ZADANIE TWARDE LUB ZADANIE MIĘKKIE (wybrać tylko jedną opcję)

- zadanie twarde • zadanie miękkie

4. SKRÓCONY OPIS PROJEKTU (maks. 150 znaków) - tekst zostanie wykorzystany w trakcie głosowania oraz podczas promocji projektów)

Skrócony opis projektu, główne walory projektu:

5. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU (maks. 3500 znaków)

Zakres przedmiotowy projektu (opisać, co ma zostać wykonane):

6. UZASADNIENIE REALIZACJI PROJEKTU (maks. 1000 znaków)

Opisać, na jakie potrzeby mieszkańców odpowiada projekt oraz dlaczego warto go zrealizować.

7. OGÓLNODOSTĘPNOŚĆ (maks. 2000 znaków)

Zasady korzystania z efektów projektu przez ogół mieszkańców (np. godziny otwarcia, zasady korzystania, warunki uczestnictwa)

8. LOKALIZACJA

- obszar Miasta, na którym projekt ma zostać zrealizowany (wybrać tylko jeden obszar)

<input type="checkbox"/>	zadanie realizowane w jednej dzielnicy	Nazwa dzielnicy:
--------------------------	--	------------------

<input type="checkbox"/>	zadanie realizowane w kilku dzielnicach	Nazwy dzielnic:
--------------------------	---	-----------------

<input type="checkbox"/>	zadanie realizowane na obszarze całego Miasta.	
--------------------------	--	--

- miejsce realizacji projektu:

UWAGA!

Teren musi należeć do GMINNEGO zasobu nieruchomości i mieć charakter OGÓLNODOSTĘPNY. Z budżetu obywatelskiego wyłączone są inwestycje i remonty w budynkach placówek oświatowych.

Adres, numer działki lub dokładne określenie miejsca realizacji projektu

9. SZACUNKOWY KOSZTORYS

Należy uwzględnić poszczególne składowe/pozycje kosztorysowe projektu - np. koszty sporządzenia projektu, nadzoru inwestorskiego, materiały, robocizna, zakup sprzętu, itp.

składowa projektu	koszt	źródło danych do kalkulacji kosztu
SUMA:		

10. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Lista poparcia zawierająca podpisy min. 30 mieszkańców Rudy Śląskiej, popierających zgłoszenie projektu do budżetu obywatelskiego - obligatoryjny;
- 2) Dodatkowa dokumentacja, pomocna przy weryfikacji projektu, np. uzyskane zgody, mapy, szkice sytuacyjne, plany, zdjęcia, wizualizacje itp. - nieobowiązkowy.

11. DANE PROJEKTODAWCY:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres e-mail	
Numer telefonu	
<p>1) Oświadczam, że jestem mieszkańcem Rudy Śląskiej, tzn. przebywam w Rudzie Śląskiej z zamiarem stałego pobytu;</p> <p>2) Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu oraz w załącznikach, w tym dane zawarte w załączniku stanowiącym listę poparcia dla zadania, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;</p> <p>3) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (adres e-mail, numer telefonu) przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska - Administratora Danych Osobowych (adres: Urząd Miasta Ruda Śląska, plac Jana Pawła II 6, 41-709 Ruda Śląska), w ramach działań związanych z budżetem obywatelskim. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie tych danych osobowych jest dobrowolne, a także, że przysługuje mi prawo dostępu do danych osobowych, ich poprawiania oraz wycofania zgody w dowolnym momencie.</p>	
Podpis Projektodawcy	

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Ruda Śląska, z siedzibą władz w Urzędzie Miasta Ruda Śląska, 41-709 Ruda Śląska, Plac Jana Pawła II 6.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@ruda-sl.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 5a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w zakresie numeru telefonu oraz adresu e-mail, w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Ruda Śląska - zgłoszenie projektu, poparcie projektu, weryfikacja projektu, głosowanie na projekty, realizacja projektu.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: członkowie Zespołu ds. budżetu obywatelskiego powołanego przez Administratora, dostawcy usług informatycznych - podmioty te przetwarzają dane na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także Poczta Polska S.A. - w przypadku kontaktu w formie tradycyjnej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres 5 lat.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W przypadku gdy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody (numer telefonu, adres e-mail), zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić takiej zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla ważności realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Ruda Śląska.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.